

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) i članka 24 Statuta Hrvatskog pjevačkog glazbenog društva „Zoranić“ od 11.12.1997. godine, Skupština Hrvatskog pjevačkog glazbenog društva „Zoranić“ na sjednici održanoj dana 11.06.2015. donijela je

## **Statut**

# **HRVATSKOG PJEVAČKOG GLAZBENOG DRUŠTVO**

# **„ZORANIĆ“**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Hrvatskog pjevačkog glazbenog društvo „Zoranić“ (u nastavku teksta: Društvo), zastupanju, izgledu pečata društva, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora društva, prestanku postojanja društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva.

### **RODNA NEUTRALNOST**

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Puni naziv Društva je: Hrvatsko pjevačko glazbeno društvo „Zoranić“

Skraćeni naziv Društva je: HPGD „Zoranić“

Sjedište Društva je u Zadru.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Društvo ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Društvo se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

#### **Članak 5.**

Društvo ima pečat i znak.

Pečat društva je okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom: Hrvatsko pjevačko glazbeno društvo Zadar. U sredini pečata piše „Zoranić“.

Znak Društva je ovalnog oblika u čijoj je sredini na crvenoj podlozi stilizirana harfa bijele boje. Ispod nje, na bijeloj je podlozi upisana zlatna brojka 1908 (godina osnivanja Društva), a iznad harfe na plavoj podlozi zlatnim slovima piše ZORANIĆ - ZADAR. S lijeve i desne strane harfe su crvena, bijela i plava polja.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik Društva ovlašten je za uporabu i čuvanje pečata.

#### **Članak 6.**

Društvo zastupa predsjednik.

### **PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

#### **Članak 7.**

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti u oblasti izvedbene umjetnosti.

HPGD Zoranić je kulturno-umjetnička udruga u koju se slobodno udružuju građani radi ostvarivanja osobnih i zajedničkih potreba i interesa u svrhu njegovanja, pripremanja i prezentacije glazbeno-vokalne umjetnosti.

HPGD Zoranić nastavlja tradiciju pjevačke sekcije „Hrvatskog sokola“ osnovanog 12. travnja 1885. godine. U samostalno društvo, izdvojen je iz „Hrvatskog sokola“ 1908. godine.

Program kulturno-umjetničkog djelovanja ostvaruje preko mješovitog pjevačkog zbora, a po potrebi i mogućnostima, može osnivati i druge sekcije.

#### **Članak 8.**

Cilj Društva je poticanje i promicanje svih oblika glazbe, posebice zbornog pjevanja i vokalnog izražavanja kroz razne oblike glazbenih i glazbeno scenskih formi u svrhu razvijanja kulturno – umjetničkog amaterizma.

#### **Članak 9.**

Djelatnosti Društva su:

- okupljanje građana radi organiziranog zborskog pjevanja
- razvijanje glazbene kulture
- poticanje organiziranja koncerata i drugih nastupa, sukladno posebnim propisima
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim smotrama, festivalima i natjecanjim
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Društva,
- izdavanje knjiga, brošura i multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti Društva, sukladno posebnim propisima
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom

### **Članak 10.**

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se putem medija. Članovi se o radu Udruge izvješćuju putem priopćenja na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge, elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine. Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i periodične te druge publikacije, biltene, plakate i slično, sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općim aktima Društva.

## **ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 11.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Društva, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Društva, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

### **Članak 12.**

Redovnim članom Društva sukladno Statutu može postati svaka fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Društva. Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi moraju zadovoljiti na audiciji i potpisati pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Društvu, te poštivanju odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Društva. Članom Društva postaje se upisom u popis članova Društva. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

### **Članak 13.**

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva te zadužila i na osobit način pridonijela ugledu i afirmaciji Društva. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 14.**

U društvu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Društvu
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 15.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,

- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- da redovito dolaze na probe i sudjeluju u ostvarivanju programa rada i razvoja Društva
- da čuvaju imovinu Društva
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da čuvaju i podižu ugled Društva
- da koriste društvene prostorije i opremu Društva za vježbe, javne nastupe, natjecanja, društvene zabave i slično, pridržavajući se, pri tom, kućnog reda

### **Članak 16.**

Članovi Društva stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva, ako postupaju protivno ciljevima i interesima Društva, ako svojim postupcima i ponašanjem nanose štetu Društvu.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče stegovno povjerenstvo. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor Društva ili 1/3 članova Društva.

U svakom pojedinom slučaju Skupština imenuje Stegovno povjerenstvo od tri člana.

Član Stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala Društvu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Društva koji donosi Skupština društva.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

Stegovno povjerenstvo članovima Društva može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to:

- opomenu
- prijedlog za isključenje iz članstva

- privremenu zabranu aktivnosti u Društvu
- udaljavanje s nastupa, putovanja i turneje

### **Članak 17.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

### **Članak 18.**

Član Društva može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovim članovima, ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 30 dana od dana dostave odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

## **TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 19.**

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Društva,
- Nadzorni odbor.
- Likvidator

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi redovni članovi Društva, te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Društva, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Društva ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Društva upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Društva.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 21.**

Skupštinu saziva predsjednik Društva obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Društva. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu otvara predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik ili osoba koju je predsjednik ovlastio i vodi je do izbora radnog predsjedništva od 3 člana koje bira Skupština. Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika te, ako se radi o izornoj skupštini, kandidacijsku i izbornu komisiju od tri člana.

### **Članak 22.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje jedna trećina članova Skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Društva, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

### **Članak 23.**

Skupština Društva:

- usvaja Statut društva i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- donosi odluku o osnivanju novih sekcija i ukidanju postojećih,
- bira počasne članove
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja Društva, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Upravni odbor ima 9 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog biranja.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara koji su na toj funkciji i u Skupštini,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine,
- odlučuje o visini članarine,



- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Društva,
- sklapa ugovore sa stručnim voditeljima te utvrđuje iznos naknade za njihov stručni rad
- sklapa ugovor i utvrđuje visinu naknade i za ostale poslove važne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava voditelja sekcija
- donosi odluke o dodjeli priznanja
- odlučuje o banci s kojom će Društvo poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

### **Članak 25.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

### **Članak 26.**

Upravni odbor i predsjednika Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **Članak 27.**

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

### **Članak 28.**

Društvo ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva. Bira ga Upravni odbor između svojih članova na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Društva u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Društva je:

- odgovoran za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- organizira i ugovara nastupe i turneje sekcija u dogovoru s tajnikom i stručnim voditeljem
- pokreće inicijative za što uspješnije djelovanje Društva
- nadzire izvršenje financijskog plana Društva u skladu sa zakonom, odredbama ovog Statuta i odlukama Upravnog odbora te potpisuje financijske dokumente
- odobrava isplatu sredstava prema programu rada i odlukama Upravnog odbora
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 29.**

Predsjednik ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Društva naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

### **Članak 30.**

## **DOPREDSJEDNIK**

Društvo ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog biranja. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Društva u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

## **TAJNIK**

### **Članak 31.**

Društvo ima tajnika kojega bira Upravni odbor na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog biranja.

Tajnik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Društva,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Društva.

## **RIZNIČAR**

### **Članak 32.**

Društvo ima rizničara kojega bira Upravni odbor na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Rizničar:

- prikuplja članarinu članova Društva,
- podnosi izvješće Upravnom odboru o financijskoj problematici i trenutnom stanju,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda i plaćenih računa,

- u suradnji s Upravnim odborom i tajnikom odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva,
- u poslovanju strogo slijedi zakonsku regulativu za neprofitne udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora, u skladu s općim aktima

Rizničar za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini društva.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom nazočnih članova. Predsjednik nadzornog odbora kojega između sebe biraju članovi tog odbora, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 34.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor sastaje se najmanje jednom godišnje, a obavezno prije Skupštine. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

### **Članak 36.**

Na način i postupak razrješavanja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 26. ovog Statuta.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 37.**

Društvo ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Društva i zastupa Društvo u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

### **Članak 38.**

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

### **Članak 39.**

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

## **IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 40.**

**Imovinu Društva čine:**

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- sredstva dobivena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 41.**

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

### **Članak 42.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Društva članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Društva i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom.

#### **Članak 43.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **NADZOR**

#### **Članak 44.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Društva, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva

### **STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 45.**

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

### **STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 46.**

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,

- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Društva

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

#### **Članak 47.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih općih akata Društva daje Upravni odbor.

### **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 48.**

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Društva u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Društva.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Društva za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

#### **Članak 49.**

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.



U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

### **Članak 50.**

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

## **PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 51.**

Razlozi za prestanak postojanja Društva jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Društva,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine društva.

## **RASPOLAGANJE IMOVINOM DRUŠTVA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA**

### **Članak 52.**

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Ostatak financijskih sredstava koje je Društvo primilo iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Društva, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Društva.

### **Članak 54.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog pjevačkog glazbenog društva „Zoranić“ od **11.12.1997.godine**

### **Članak 55.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

**U Zadru, 11.06.2015. g.**

**Predsjednik Društva**

**SILVIJA ROMIĆ**

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA DA JE OVAJ  
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/15-01/143**

**URBROJ: 2198-04-02-15-2**

**Zadar, 14.srpnja 2015. godine**

**SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA**

**Petra Franin Klepac, mag.iur.**